

一、内容更新

(一) 具体内容

- 1、根 部 ， 更 部 概 ；
- 2、根 部 变 ， 更 (板 附 1)；
- 3、 更 部 工 动 ， 传 稿 ， 达 到 传 。

二、操作流程

(一) 上传内容流程

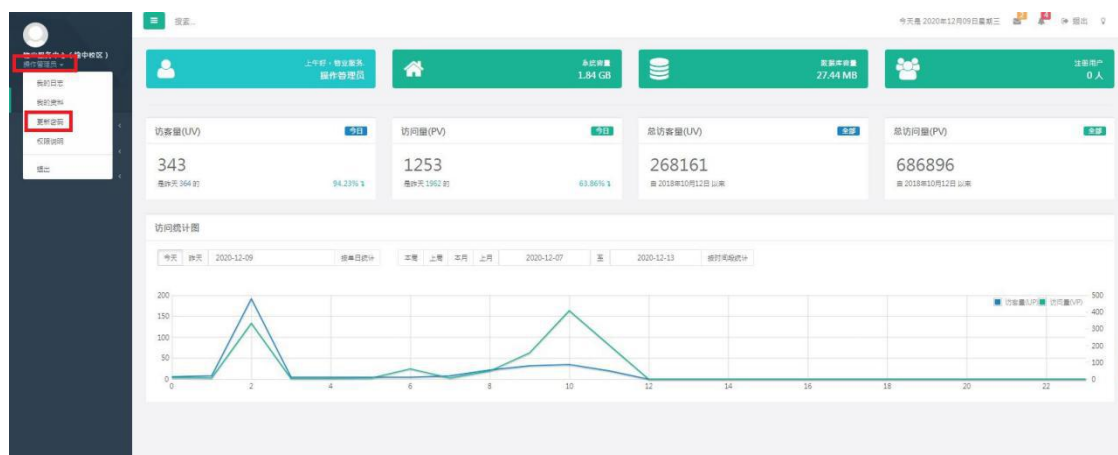
- 1、登 本 部 的 ；

： <http://hq.lzu.edu.cn/1/>

： 发 处

改： 点 的 “操 作”， 点 “更

”，



(二) 编辑内容

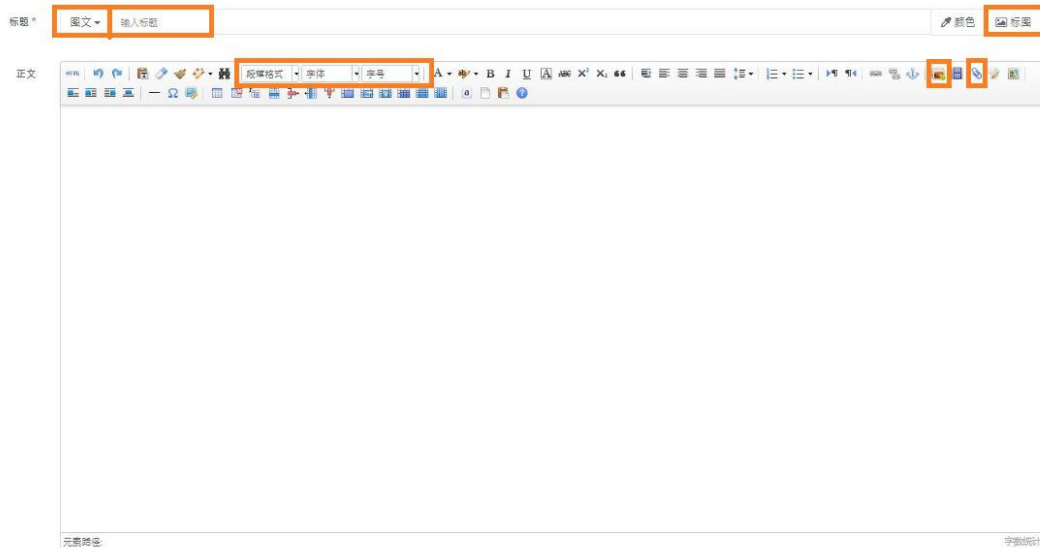
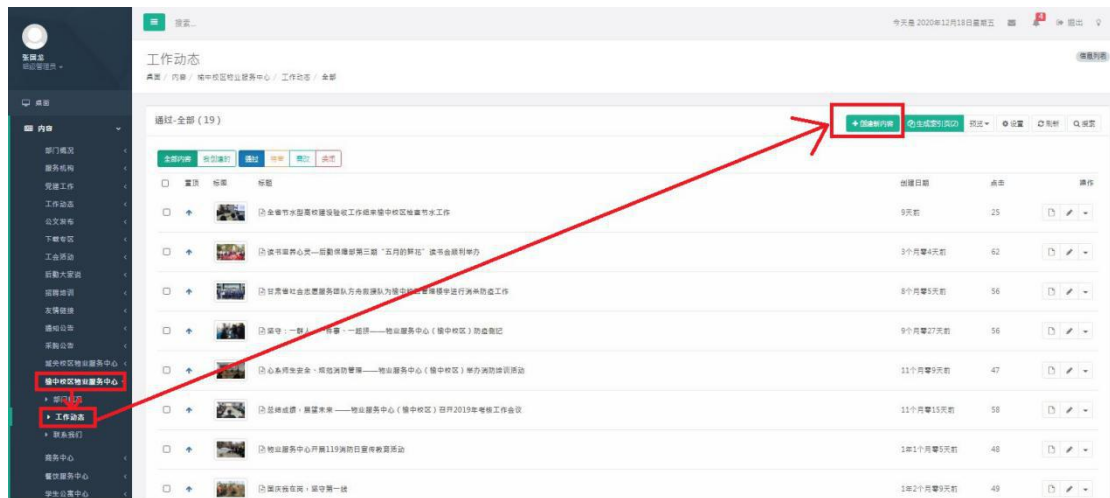
- 1、步 ； 本 部 的 工 动 —— 创 ——

标 —— 编 —— 、 插 ——
—— 创

2、

(1) 的 18px, , 度
800, 标 大 720*409。

(2) 稿 。



标题

描述

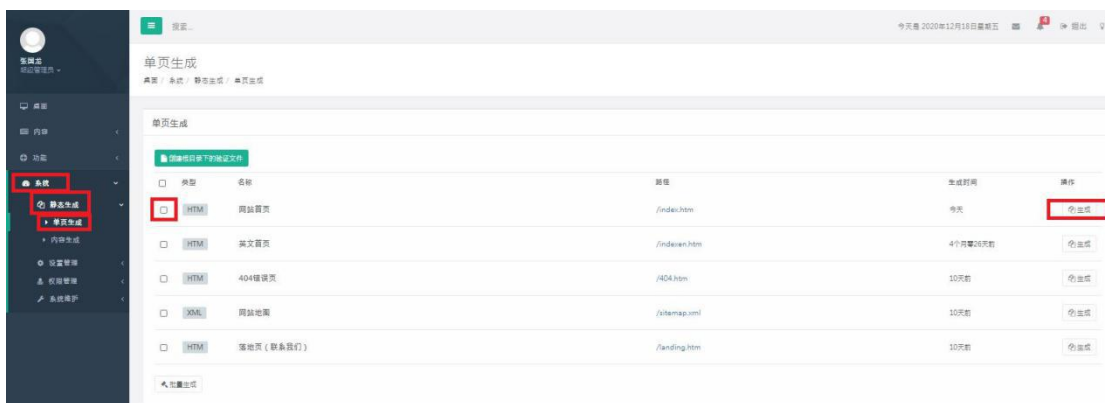
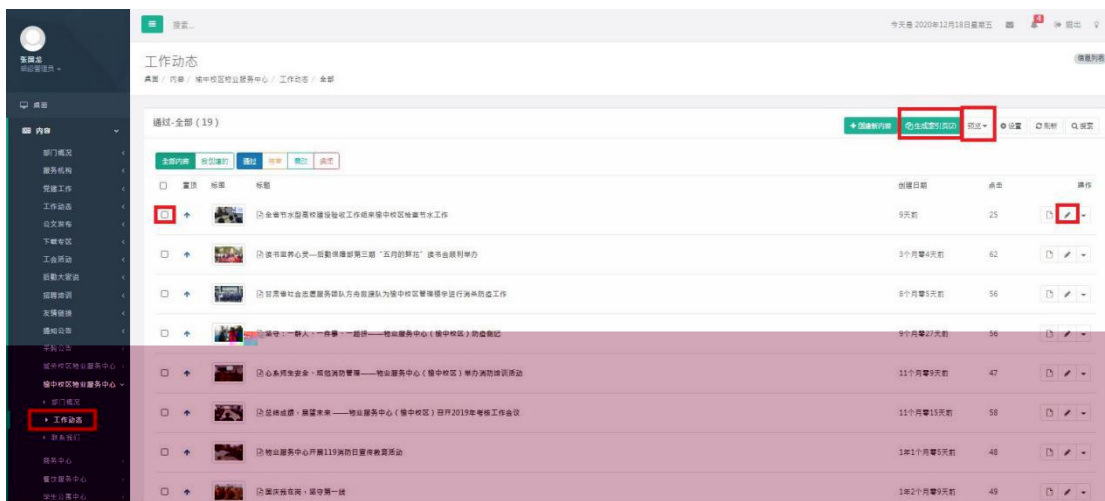
标签

来源

添加 * 2020/12/18 17:47

(三) 发送至后勤保障部首页

1、步：工 动 —— —— 成 —— ——
 —— 成 —— 单 —— 成 —— 成



1、本部 的工 动 传 ，发布 ，
 否 更多 的 的， 保 部
 分。

2、各部的、公告等传工动
，除的【】标。